



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018

№ 2-П

г. Киров

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 4 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 02.02.2015 № 23/32 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.01.2018 № 2-П

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

1. Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – приказ Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – приказ Минстроя России от 26.10.2016 № 743/пр), частью 8 статьи 4 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и определяет процедуру

проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд).

2. Открытый конкурс на замещение должности генерального директора Фонда (далее – конкурс) проводится в целях обеспечения равного доступа граждан к назначению на должность генерального директора Фонда в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена руководителя, кандидата на должность руководителя регионального оператора, утвержденным приказом Минстроя России от 26.10.2016 № 743/пр, и заключается в оценке профессионального уровня претендентов на должность генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр, к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Кандидатам необходимо в том числе обладать знаниями законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта.

4. Ограничениями, препятствующими назначению на должность генерального директора Фонда, являются обстоятельства, указанные в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Организация конкурса осуществляется органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным Правительством Кировской области на осуществление функций и полномочий учредителя Фонда (далее – уполномоченный орган), который выполняет следующие функции:

5.1. Объявляет конкурс на замещение вакантной должности генерального директора Фонда и размещает на своем официальном информационном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, отвечающее требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (далее – информационное сообщение).

5.2. Утверждает состав конкурсной комиссии, состоящей из членов совета Фонда и иных лиц, осуществляющих организацию конкурса.

5.3. Созывает конкурсную комиссию для проведения конкурса.

6. Информационное сообщение об объявлении конкурса содержит:

6.1. Обязательные квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, утвержденные приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр.

6.2. Дату и время начала и окончания приема конкурсной комиссией заявлений о допуске к квалификационному экзамену.

6.3. Адрес, по которому осуществляется прием заявлений о допуске к квалификационному экзамену, номера телефонов, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса, электронные адреса.

6.4. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

6.5. Планируемая дата и время проведения квалификационного экзамена.

6.6. Способ уведомления кандидатов, участвующих в конкурсе, о допуске, дате и времени проведения и итогах квалификационного экзамена.

6.7. Основные должностные обязанности генерального директора Фонда.

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

7.1. Осуществляет регистрацию кандидатов.

7.2. Обеспечивает наличие оборудованных помещений, необходимых технических средств для проведения квалификационного экзамена.

7.3. Осуществляет допуск кандидатов к квалификационному экзамену.

7.4. Осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения квалификационного экзамена.

7.5. Обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов.

7.6. Принимает от кандидата и регистрирует заявление о допуске к квалификационному экзамену, прилагаемые к нему документы.

7.7. Проверяет правильность оформления заявления о допуске к квалификационному экзамену, прилагаемых к нему документов.

7.8. Принимает решение о допуске к квалификационному экзамену кандидата на замещение должности генерального директора Фонда.

7.9. Направляет уведомление о допуске кандидату не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

8. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

8.1. Заявление о допуске к квалификационному экзамену согласно приложению № 1.

8.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению № 2 с приложением фотографии размером 3х4.

8.3. Копию паспорта или заменяющего его документа.

8.4. Копии документов, подтверждающих соответствие кандидата обязательным квалификационным требованиям, указанным в части 1 приказа Министра России от 27.07.2015 № 526/пр, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Кандидат вправе представить отзывы с предыдущих мест работы на руководящих должностях и иные документы, характеризующие его деловую репутацию.

8.5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

8.6. Справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

8.7. Справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

9. Кандидат несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о допуске к квалификационному экзамену и анкете.

10. Кандидат самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

11. Прием заявлений осуществляется конкурсной комиссией по месту ее нахождения. Заявление подается кандидатом непосредственно в конкурсную комиссию либо может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подаче заявления непосредственно в конкурсную комиссию документы, представленные в копиях, в обязательном порядке заверяются кандидатом. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

12. Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

12.1. Кандидат не соответствует требованиям, утвержденным приказом Министра России от 27.07.2015 № 526/пр, а также имеет ограничения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

12.2. Кандидат представил неполный пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) представил ненадлежащим образом оформленные документы.

12.3. Кандидат представил недостоверные сведения о себе.

12.4. Кандидат представил заявление и прилагаемые к нему документы после окончания срока их приема, указанного в информационном сообщении.

13. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов об отказе в допуске к квалификационному экзамену не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

14. Конкурсное испытание осуществляется путем проведения квалификационного экзамена кандидата на должность генерального директора Фонда в форме компьютерного тестирования. Проведение квалификационного экзамена и определение его результатов осуществляется в соответствии с приказом Минстроя России от 26.10.2016 № 743/пр.

15. Победителем открытого конкурса является:

15.1. Единственный кандидат, сдавший квалификационный экзамен.

15.2. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, в случае если по итогам квалификационного экзамена определилось несколько кандидатов, сдавших квалификационный экзамен.

15.3. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Минстроя России сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты, указанный кандидатом при регистрации. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене.

15.4. В случае если квалификационный экзамен прошли два и более кандидата, набравшие одинаковое количество баллов, конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с кандидатами не позднее

10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах квалификационного экзамена на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов о проведении индивидуального собеседования не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения индивидуального собеседования.

15.5. Индивидуальное собеседование проводится в форме устного опроса. Вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, формулируются с учетом задач и функций Фонда в соответствии с действующим законодательством.

15.6. По результатам индивидуального собеседования каждому кандидату конкурсной комиссией выставляются баллы в соответствии с критериями и порядком оценки кандидата на должность генерального директора Фонда, указанными в приложении № 3.

15.7. По результатам квалификационного экзамена и индивидуального собеседования конкурсной комиссией суммируются баллы по каждому кандидату. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам квалификационного экзамена и индивидуального собеседования.

В случае, если два и более кандидата получили равное количество баллов, решение об определении победителя из указанных кандидатов принимается конкурсной комиссией простым большинством голосов от ее состава.

15.8. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса по итогам индивидуального собеседования принимается в день проведения индивидуального собеседования в отсутствие кандидатов, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и является основанием для назначения победителя конкурса на должность генерального

директора Фонда.

15.9. Информация о результатах конкурса размещается в течение 1 рабочего дня на официальном информационном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В течение 7 рабочих дней со дня определения победителя конкурса уполномоченный орган своим правовым актом назначает победителя конкурса на должность генерального директора Фонда и заключает с ним трудовой договор.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При несоответствии кандидатов требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр, конкурс признается несостоявшимся и принимается решение о проведении повторного конкурса.

19. Документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, хранятся в уполномоченном органе в течение 3 лет со дня завершения конкурса.

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес электронной почты для уведомления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к квалификационному экзамену на замещение вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

С документами, определяющими порядок проведения открытого конкурса, и требованиями к кандидатам на замещение вакантной должности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и хранение представленных мною персональных данных.

Приложение: 1.

2.

3.

(указывается название документа, количество листов)

Дата, подпись кандидата, расшифровка подписи.

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов): направление подготовки или специальность по диплому квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Применялось ли в отношении Вас наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административное наказание в виде дисквалификации (когда и за что)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).*

Месяц и год		Наименование организации, должность	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

* При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), с какого времени они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

19. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
оценки кандидата на должность генерального директора Фонда

Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно в соответствии с 15-балльной системой оценки, указанной в таблице. Каждому кандидату присваивается балл, соответствующий среднеарифметическому значению всех баллов (при подсчете количества баллов округление производится до второго знака после запятой, если третий знак после запятой равен пяти и более, то ко второму знаку прибавляется единица), поставленных каждому кандидату членами конкурсной комиссии.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель
1	Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	от 1 до 5 баллов
2	Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 6 до 10 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель
3	Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 11 до 15 баллов